



# FEUILLE DE DECOMPTE D'HEURES

## NOVEMBRE 2015

Merci, de bien vouloir remplir cette feuille d'heures mensuellement et la déposer datée et signée au secrétariat au plus tard le 10 du mois suivant. En cas d'erreur ou de désaccord une copie signée vous sera remise par la direction.

SECTION :

Nom :

Prénom :

### Semaine du 1er novembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
dimanche 01 novembre			
TOTAL			

### Semaine du 2 au 8 novembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 02 novembre			
mardi 03 novembre			
mercredi 04 novembre			
jeudi 05 novembre			
vendredi 06 novembre			
samedi 07 novembre			
dimanche 08 novembre			
TOTAL			

### Semaine du 9 au 15 novembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 09 novembre			
mardi 10 novembre			
mercredi 11 novembre			
jeudi 12 novembre			
vendredi 13 novembre			
samedi 14 novembre			
dimanche 15 novembre			
TOTAL			

### Semaine du 16 au 22 novembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 16 novembre			
mardi 17 novembre			
mercredi 18 novembre			
jeudi 19 novembre			
vendredi 20 novembre			
samedi 21 novembre			
dimanche 22 novembre			
TOTAL			

### Semaine du 23 au 29 novembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 23 novembre			
mardi 24 novembre			
mercredi 25 novembre			
jeudi 26 novembre			
vendredi 27 novembre			
samedi 28 novembre			
dimanche 29 novembre			
TOTAL			

### Semaine du 31 novembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 30 novembre			
TOTAL			

Date et signature du salarié :

Date et Signature de l'employeur :