



# FEUILLE DE DECOMPTE D'HEURES

## DECEMBRE 2015

Merci, de bien vouloir remplir cette feuille d'heures mensuellement et la déposer datée et signée au secrétariat au plus tard le 10 du mois suivant. En cas d'erreur ou de désaccord une copie signée vous sera remise par la direction.

SECTION :

Nom :

Prénom :

### Semaine du 1 au 6 décembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
mardi 01 décembre			
mercredi 02 décembre			
jeudi 03 décembre			
vendredi 04 décembre			
samedi 05 décembre			
dimanche 06 décembre			
TOTAL			

### Semaine du 7 au 13 décembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 07 décembre			
mardi 08 décembre			
mercredi 09 décembre			
jeudi 10 décembre			
vendredi 11 décembre			
samedi 12 décembre			
dimanche 13 décembre			
TOTAL			

### Semaine du 14 au 20 décembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 14 décembre			
mardi 15 décembre			
mercredi 16 décembre			
jeudi 17 décembre			
vendredi 18 décembre			
samedi 19 décembre			
dimanche 20 décembre			
TOTAL			

### Semaine du 21 au 27 décembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 21 décembre			
mardi 22 décembre			
mercredi 23 décembre			
jeudi 24 décembre			
vendredi 25 décembre			
samedi 26 décembre			
dimanche 27 décembre			
TOTAL			

### Semaine du 28 au 31 décembre 2015

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 28 décembre			
mardi 29 décembre			
mercredi 30 décembre			
jeudi 31 décembre			
TOTAL			

Date et signature du salarié :

Date et Signature de l'employeur :