



# FEUILLE DE DECOMPTE D'HEURES

## JANVIER 2016

Merci, de bien vouloir remplir cette feuille d'heures mensuellement et la déposer datée et signée au secrétariat au plus tard le 10 du mois suivant. En cas d'erreur ou de désaccord une copie signée vous sera remise par la direction.

SECTION :

Nom :

Prénom :

### Semaine du 1 au 3 janvier 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
vendredi 01 janvier			
samedi 02 janvier			
dimanche 03 janvier			
TOTAL			

### Semaine du 4 au 10 janvier 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 04 janvier			
mardi 05 janvier			
mercredi 06 janvier			
jeudi 07 janvier			
vendredi 08 janvier			
samedi 09 janvier			
dimanche 10 janvier			
TOTAL			

### Semaine du 11 au 17 janvier 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 11 janvier			
mardi 12 janvier			
mercredi 13 janvier			
jeudi 14 janvier			
vendredi 15 janvier			
samedi 16 janvier			
dimanche 17 janvier			
TOTAL			

### Semaine du 18 au 24 janvier 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 18 janvier			
mardi 19 janvier			
mercredi 20 janvier			
jeudi 21 janvier			
vendredi 22 janvier			
samedi 23 janvier			
dimanche 24 janvier			
TOTAL			

### Semaine du 25 au 31 janvier 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 25 janvier			
mardi 26 janvier			
mercredi 27 janvier			
jeudi 28 janvier			
vendredi 29 janvier			
samedi 30 janvier			
dimanche 31 janvier			
TOTAL			

Date et signature du salarié :

Date et Signature de l'employeur :