



FEUILLE DE DECOMPTE D'HEURES

MAI 2016

Merci, de bien vouloir remplir cette feuille d'heures mensuellement et la déposer datée et signée au secrétariat au plus tard le 10 du mois suivant. En cas d'erreur ou de désaccord une copie signée vous sera remise par la direction.

SECTION :

Nom :

Prénom :

Semaine du 1er mai 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
dimanche 01 mai			
TOTAL			

Semaine du 2 au 8 mai 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 02 mai			
mardi 03 mai			
mercredi 04 mai			
jeudi 05 mai			
vendredi 06 mai			
samedi 07 mai			
dimanche 08 mai			
TOTAL			

Semaine du 9 au 15 mai 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 09 mai			
mardi 10 mai			
mercredi 11 mai			
jeudi 12 mai			
vendredi 13 mai			
samedi 14 mai			
dimanche 15 mai			
TOTAL			

Semaine du 16 au 22 mai 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 16 mai			
mardi 17 mai			
mercredi 18 mai			
jeudi 19 mai			
vendredi 20 mai			
samedi 21 mai			
dimanche 22 mai			
TOTAL			

Semaine du 23 au 29 mai 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 23 mai			
mardi 24 mai			
mercredi 25 mai			
jeudi 26 mai			
vendredi 27 mai			
samedi 28 mai			
dimanche 29 mai			
TOTAL			

Semaine du 30 au 31 mai 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 30 mai			
mardi 31 mai			
TOTAL			

Date et signature du salarié :

Date et Signature de l'employeur :