



# FEUILLE DE DECOMPTE D'HEURES

## SEPTEMBRE 2016

Merci, de bien vouloir remplir cette feuille d'heures mensuellement et la déposer datée et signée au secrétariat au plus tard le 10 du mois suivant. En cas d'erreur ou de désaccord une copie signée vous sera remise par la direction.

SECTION :

Nom :

Prénom :

### Semaine du 1 au 4 septembre 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
jeudi 01 septembre			
vendredi 02 septembre			
samedi 03 septembre			
dimanche 04 septembre			
TOTAL			

### Semaine du 5 au 11 septembre 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 05 septembre			
mardi 06 septembre			
mercredi 07 septembre			
jeudi 08 septembre			
vendredi 09 septembre			
samedi 10 septembre			
dimanche 11 septembre			
TOTAL			

### Semaine du 12 au 18 septembre 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 12 septembre			
mardi 13 septembre			
mercredi 14 septembre			
jeudi 15 septembre			
vendredi 16 septembre			
samedi 17 septembre			
dimanche 18 septembre			
TOTAL			

### Semaine du 19 au 25 septembre 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 19 septembre			
mardi 20 septembre			
mercredi 21 septembre			
jeudi 22 septembre			
vendredi 23 septembre			
samedi 24 septembre			
dimanche 25 septembre			
TOTAL			

### Semaine du 26 au 30 septembre 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 26 septembre			
mardi 27 septembre			
mercredi 28 septembre			
jeudi 29 septembre			
vendredi 30 septembre			
TOTAL			

Date et signature du salarié :

Date et Signature de l'employeur :