



FEUILLE DE DECOMPTE D'HEURES

DECEMBRE 2016

Merci, de bien vouloir remplir cette feuille d'heures mensuellement et la déposer datée et signée au secrétariat au plus tard le 10 du mois suivant. En cas d'erreur ou de désaccord une copie signée vous sera remise par la direction.

SECTION :

Nom :

Prénom :

Semaine du 1 au 4 décembre 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
jeudi 01 décembre			
vendredi 02 décembre			
samedi 03 décembre			
dimanche 04 décembre			
TOTAL			

Semaine du 5 au 11 décembre 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 05 décembre			
mardi 06 décembre			
mercredi 07 décembre			
jeudi 08 décembre			
vendredi 09 décembre			
samedi 10 décembre			
dimanche 11 décembre			
TOTAL			

Semaine du 12 au 18 décembre 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 12 décembre			
mardi 13 décembre			
mercredi 14 décembre			
jeudi 15 décembre			
vendredi 16 décembre			
samedi 17 décembre			
dimanche 18 décembre			
TOTAL			

Semaine du 19 au 25 décembre 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 19 décembre			
mardi 20 décembre			
mercredi 21 décembre			
jeudi 22 décembre			
vendredi 23 décembre			
samedi 24 décembre			
dimanche 25 décembre			
TOTAL			

Semaine du 25 au 31 décembre 2016

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 26 décembre			
mardi 27 décembre			
mercredi 28 décembre			
jeudi 29 décembre			
vendredi 30 décembre			
samedi 31 décembre			
TOTAL			

Date et signature du salarié :

Date et Signature de l'employeur :