



# FEUILLE DE DECOMPTE D'HEURES

## MAI 2019

Merci, de bien vouloir remplir cette feuille d'heures mensuellement et la déposer datée et signée au secrétariat au plus tard le 10 du mois suivant. En cas d'erreur ou de désaccord une copie signée vous sera remise par la direction.

SECTION :

Nom :

Prénom :

### Semaine du 1 au 5 mai 2019

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
mercredi 01 mai			
jeudi 02 mai			
vendredi 03 mai			
samedi 04 mai			
dimanche 05 mai			
TOTAL			

### Semaine du 6 au 12 mai 2019

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 06 mai			
mardi 07 mai			
mercredi 08 mai			
jeudi 09 mai			
vendredi 10 mai			
samedi 11 mai			
dimanche 12 mai			
TOTAL			

### Semaine du 13 au 19 mai 2019

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 13 mai			
mardi 14 mai			
mercredi 15 mai			
jeudi 16 mai			
vendredi 17 mai			
samedi 18 mai			
dimanche 19 mai			
TOTAL			

### Semaine du 20 au 26 mai 2019

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 20 mai			
mardi 21 mai			
mercredi 22 mai			
jeudi 23 mai			
vendredi 24 mai			
samedi 25 mai			
dimanche 26 mai			
TOTAL			

### Semaine du 27 au 31 mai 2019

JOUR	Nombre d'heures travaillées	Nombre d'heures d'absences	Signature
lundi 27 mai			
mardi 28 mai			
mercredi 29 mai			
jeudi 30 mai			
vendredi 31 mai			
TOTAL			

Date et signature du salarié :

Date et Signature de l'employeur :