



HOTE.SSE D'ACCUEIL A TEMPS PARTIEL – CDD

Acteur majeur de la vie sportive parisienne, francilienne et étudiante, le Paris Université Club (PUC), club omnisports créé en 1906, compte aujourd'hui près de 9000 adhérents et plus de 12 000 pratiquants de tous âges. Installé historiquement au Stade Charléty, le PUC utilise près de 45 installations sportives parisiennes afin de loger ses 30 sections sportives (60 disciplines) parmi lesquelles celles de la Cité internationale universitaire de Paris.

LES MISSIONS

- Gérer l'accueil physique et téléphonique des adhérents
- Renseigner sur les activités sportives
- Procéder aux inscriptions des adhérents dans les différentes sections sportives (selon process de l'association)
- Participer aux forums d'information
- Gérer le courrier
- Répondre aux demandes de renseignement par mail
- Assurer des tâches administratives courantes (classement, photocopies, saisie informatique)

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience : Débutant accepté

Savoir-être professionnels :

- Bon relationnel
- Bonne expression orale et écrite
- Rigueur
- Ponctualité

MODALITES

- **Date de début :** 1er septembre 2021
- **Type de contrat :** CDD 2 mois / Temps partiel (21h)
- **Horaires de travail :** du lundi au jeudi de 17h00-20h30 et samedi de 9h00-17h00
- **Salaire horaire brut :** 10,27 €
- **Entreprise :** PARIS UNIVERSITE CLUB - Club Omnisports
- **Lieu :** Paris Université Club, 17 avenue Pierre de Coubertin, 75013 Paris

CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à envoyer par courrier électronique à M. Charles-Henri BERNARDI – direction@puc.paris