



FORMULAIRE DE RESERVATION SOCIAL CLUB

À retourner au responsable : Christophe CHI YEN - PUC Social Club
17 avenue Pierre de Coubertin - 75013 PARIS

www.puc.paris

Tél : 07.66.29.54.48

Mail : socialclub@puc.paris

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle
Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre la réponse du Service Location de Salles.

La salle est louée en priorité aux sections du PUC. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au responsable du lieu. Seules les demandes écrites seront prises en compte. Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque(*) doivent être obligatoirement remplis.

DEMANDEUR	
Entité * :	<input type="checkbox"/> Administration PUC Section <input type="checkbox"/> du PUC <input type="checkbox"/> Comité / Fédération / ligue <input type="checkbox"/> Association extérieure <input type="checkbox"/> Adhérent du PUC <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
Nom entité* :	<input type="text"/>
Nom * :	<input type="text"/>
Prénom * :	<input type="text"/>
Fonction :	<input type="text"/>
Adresse* :	<input type="text"/>
CP* :	<input type="text"/>
Ville* :	<input type="text"/>
Téléphone* :	<input type="text"/>
Portable* :	<input type="text"/>
Courriel* :	<input type="text"/>

MANIFESTATION	
Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, anniversaire, autre à préciser...)* : <input type="text"/>	
Date souhaitée* :	<input type="text"/>
En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient <input type="text"/>	
Créneaux horaires* :	Heure de début : <input type="text"/> Heure de fin : <input type="text"/>
Nombre de participants (organisateur(s) inclus)* :	<input type="text"/>
Restauration* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nombre de personnes :	<input type="text"/>
Si oui :	<input type="checkbox"/> buffet froid <input type="checkbox"/> traiteur (repas chaud) <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
Apéritif* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
service BAR* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

(*) Les champs doivent obligatoirement être remplis pour que la demande soit traitée

BESOINS

Tables* :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Nombre :	<input type="text"/>
Chaises* :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Nombre :	<input type="text"/>
Scène* :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Dimensions minimales* :	<input type="text"/>
Vidéoprojecteur* :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non		
Ecran* :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non		
Sonorisation* :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non		

À réception du formulaire, nous prendrons contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Une confirmation vous sera envoyée par mail après validation définitive.

À tout moment, le PUC social club se réserve le droit d'annuler une réservation, au titre de l'intérêt général, même si celle-ci a été préalablement réservée.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- **Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,**
- **M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.**

Nom :

Prénom

À , Le

Signature,

(précédée de la mention « lu et approuvé »)

Cadre réservé au Social Club	Visa du responsable
Date de dépôt de la demande <input type="text"/>	
Date de validation : <input type="text"/>	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition : <input type="text"/>	
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant Montant : <input type="text"/> €	