



## Alternance – Secrétariat-Accueil

Acteur majeur de la vie sportive parisienne, francilienne et étudiante, le Paris Université Club (PUC), club omnisports créé en 1906, compte aujourd'hui près de 9000 adhérents et plus de 12 000 pratiquants de tous âges. Installé historiquement au Stade Charléty, le PUC utilise près de 45 installations sportives parisiennes afin de loger ses 30 sections sportives (60 disciplines) parmi lesquelles celles de la Cité internationale universitaire de Paris.

Au sein du service administratif du Paris Université Club le/la secrétaire - hôte(sse) d'accueil devra assurer l'accueil physique et téléphonique des adhérent(e)s. Renseigner sur les activités sportives, procéder aux inscriptions des adhérent(e)s dans les différentes sections sportives (selon process de l'association). Participer aux forums d'information, gérer le courrier, répondre aux demandes de renseignement par mail, assurer des tâches administratives courantes (classement, photocopies, saisie informatique), aide aux sections sportives dans les tâches administratives. Procéder aux saisies des inscriptions sur le logiciel adhérent ;

### LES MISSIONS

- Accueil physique / téléphonique
- Gestion de messagerie
- Relation avec les adhérents et les sections sportives (accueil, inscriptions...)
- Gestion administrative des sections sportives
- Participation à l'organisation des événements institutionnels de l'association.

### PROFIL SOUHAITÉ

**Expérience :** Formation Bac Professionnel Secrétariat / Gestion des administrations. BTS accueil-secrétariat avec un goût prononcé pour le sport.

### **Qualités professionnelles**

- Dynamique
- Organisé(e)
- Autonome
- Bonnes qualités relationnelles

### MODALITES DU STAGE

- **Type de contrat :** Contrat en alternance (apprentissage)
- **Salaire :** Cadre légal
- **Entreprise :** PARIS UNIVERSITE CLUB - Club Omnisports
- **Lieu :** Paris Université Club, 17 avenue Pierre de Coubertin, 75013 Paris
- **Début :** septembre 2024

### CANDIDATURES

Merci d'envoyer CV + Lettre de motivation à Charles-Henri BERNARDI, directeur général du PUC par mail à [recrutement@puc.paris](mailto:recrutement@puc.paris)