



HÔTE.SSE D'ACCUEIL A TEMPS PLEIN – CDI

Acteur majeur de la vie sportive parisienne, francilienne et étudiante, le Paris Université Club (PUC), club omnisports créé en 1906, compte aujourd'hui près de 9000 adhérents et plus de 12 000 pratiquants de tous âges. Installé historiquement au Stade Charléty, le PUC utilise près de 45 installations sportives parisiennes afin de loger ses 30 sections sportives (60 disciplines) parmi lesquelles celles de la Cité internationale universitaire de Paris.

LES MISSIONS

- Gérer l'accueil physique et téléphonique des adhérents
- Renseigner sur les activités sportives
- Procéder aux inscriptions des adhérents (selon processus de l'association)
- Gérer le courrier
- Répondre aux demandes de renseignement par mail
- Assurer des tâches administratives courantes (classement, photocopies, saisie informatique)
- Participer aux forums d'information

MODALITES

- **Date de début** : 26 août 2024
- **Type de contrat** : CDI 35h hebdomadaires
- **Horaires de travail** : du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00
- **Niveau de qualification** : BAC, BAC + 2
- **Convention collective appliquée** : Convention Collective Nationale du Sport
- **Salaire mensuel brut** : 1812 € brut
- **Entreprise** : PARIS UNIVERSITE CLUB - Club Omnisports
- **Lieu** : Paris Université Club, 17 avenue Pierre de Coubertin, 75013 Paris

CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à l'attention de Charles-Henri BERNARDI, directeur général du PUC – recrutement@puc.paris

Référence à indiquer dans l'objet du mail : OFFRE2024002CDI